



NOS SERVICES

- CONCEPTION WEB
- PHOTOGRAPHIE
- IMPRESSION
- DESIGN GRAPHIQUE
- IDENTITÉ VISUELLE
- VISITE VIRTUELLE 360°
- PRODUITS 360°
- MARKETING
- TRADUCTION
- RÉFÉRENCEMENT WEB

SUPPORT	COURRIEL
	OUTLOOK.COM

www.studio360solutions.ca

Suivez-nous

Contactez le support



[studio360solutions](https://www.facebook.com/studio360solutions)



[studio360solu](https://twitter.com/studio360solu)



[Studio 360 Solutions Inc](https://www.google.com/+Studio360SolutionsInc)



[studio360solutions](mailto:support@studio360solutions.ca)

support@studio360solutions.ca

Insertion d'un compte courriel sur téléphone intelligent, tablettes numériques, logiciel de messagerie client. La plupart du temps, les informations nécessaires ci-dessous suffisent:

Votre adresse de messagerie : exemple@nomdedomaine.com

Votre mot de passe : *****

Votre serveur de messagerie POP : mail.nomdedomaine.com

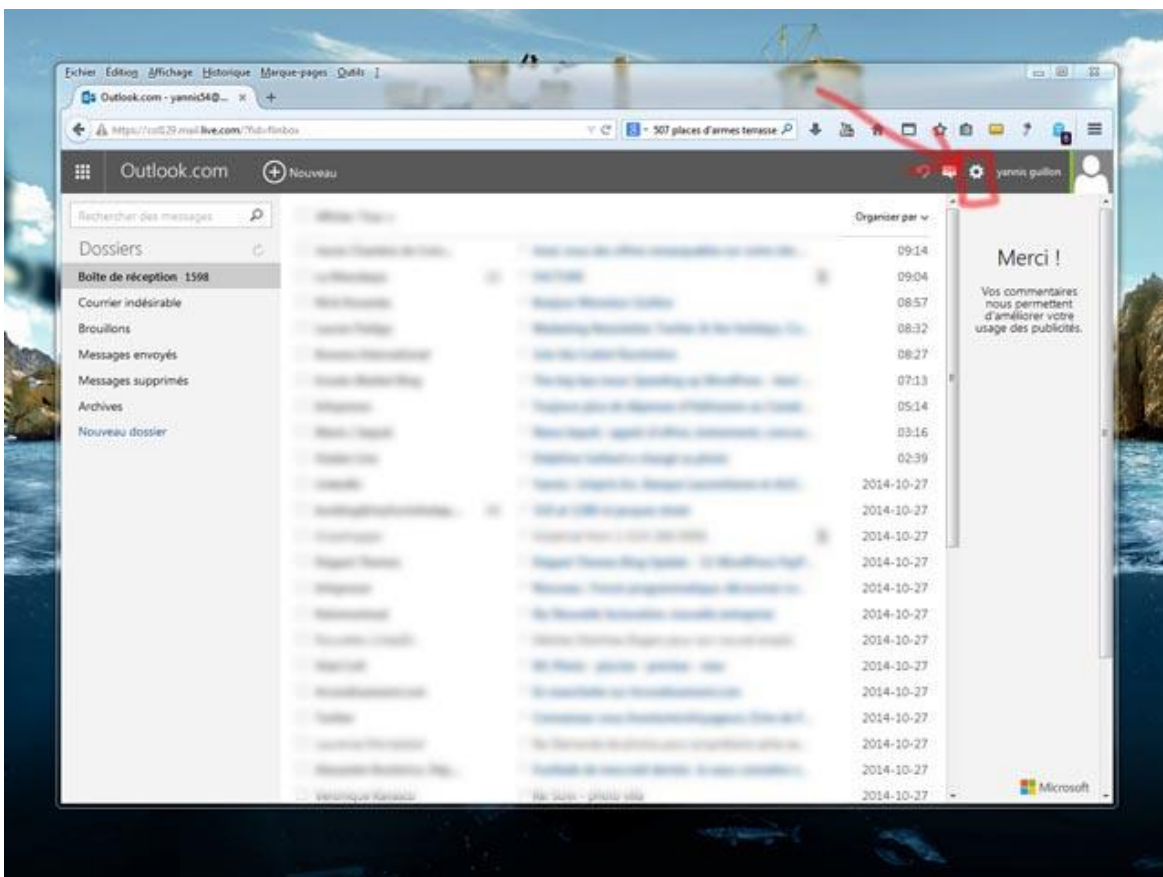
Votre serveur sortant (SMTP) : mail.nomdedomaine.com

D'un appareil à l'autre, d'un fournisseur internet ou mobile, les paramètres peuvent changer. Veuillez les contacter ou vous référer à leur manuel.


Ajout de compte courriel avec Outlook.com

Vous devez déjà avoir un compte de messagerie avec Outlook.com comme Hotmail.

Connectez-vous à votre compte courriel Hotmail et allez sur l'icône de la roue dentelée en haut à droite, puis accédez aux options.




Puis, vos comptes de messagerie

 Outlook.com

Options [Boîte de réception](#) > [Options](#)

- Gestion de votre compte
 - Détails du compte (mot de passe, adresses, fuseau horaire)
 - Vos comptes de messagerie
 - Importer des comptes de messagerie
 - Transfert du courrier
 - Envoi de réponses automatiques en cas d'absence
 - Connexion aux appareils et applications avec le protocole POP
 - Créer un alias Outlook.com
 - Alias : gérer ou choisir un alias principal
 - Mettre à niveau vers Outlook.com sans publicités
 - Rédaction de message
- Prévention contre le courrier indésirable
 - Filtres et rapports
 - Expéditeurs autorisés et bloqués
- Personnalisation de Outlook,
 - Paramètres de confidentialité avancés
 - Langue
 - Raccourcis clavier
 - Règles de tri des nouveaux messages
 - Gérer les catégories
 - Ajout d'indicateurs
 - Actions instantanées

Ajouter un compte d'envoi et de réception

 Outlook.com

Vos comptes de messagerie [Boîte de réception](#) > [Options](#) > [Vos comptes de messagerie](#)

Compte Microsoft

yannis guillon (yannis54@hotmail.com)	Envoyer et recevoir	Détails
---------------------------------------	---------------------	---------

Ajouter un compte de messagerie

Ajoutez un compte d'envoi uniquement si vous transférez du courrier électronique à partir de votre autre compte ou si votre compte ne prend pas en charge la réception du courrier électronique par le biais du serveur POP.

[Ajouter un compte d'envoi uniquement](#)

Ajoutez un compte d'envoi et de réception si vous envoyez et recevez du courrier électronique à partir de votre compte POP.

[Ajouter un compte d'envoi et de réception](#)

Créer un alias Outlook.com

Créez des adresses de messagerie supplémentaires à utiliser avec votre compte.

[Créer un alias Outlook.com](#)

Adresse « De » par défaut

Entrez vos informations de compte et allez dans les options avancés

Outlook.com

Ajouter un compte d'envoi et de réception Boîte de réception > Options > Vos comptes de messagerie

Vous pouvez utiliser Outlook.com pour envoyer et recevoir du courrier électronique d'autres comptes. Pour commencer, entrez votre nom, votre adresse de messagerie et votre mot de passe ci-dessous. Le nom indiqué sera utilisé lors de l'envoi d'un message à partir de ce compte.

Nom
Pierre Tremblay

Adresse de messagerie
pierre@monsite.com

Mot de passe
●●●●●●●●

[Options avancées](#)
[Confidentialité](#)

Suivant Annuler

Paramètres supplémentaires

Outlook.com

Informations sur le serveur POP3 entrant

Indiquez les informations sur le serveur POP3 de votre fournisseur de messagerie.

Adresse du serveur Port
mailmonsite.com 110

Connexion sécurisée (SSL) requise
 Laisser une copie des messages sur le serveur

Nom d'utilisateur
pierre@monsite.com

Mot de passe
●●●●●●●●

Informations sur le serveur (SMTP) sortant

Indiquez les informations sur le serveur SMTP de votre fournisseur de messagerie.

Envoyer des messages électroniques à l'aide du serveur Outlook.com (Le destinataire verra peut-être votre adresse Outlook.com.)
[En savoir plus](#)

Envoyer le message électronique à l'aide du serveur de votre fournisseur (Le destinataire ne verra pas votre adresse Outlook.com.)

Adresse du serveur Port
mailmonsite.com 25

Connexion sécurisée (SSL/TLS) requise
 Utiliser les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe pour envoyer et recevoir les messages électroniques

[Confidentialité](#)

Suivant Annuler

Adresse du serveur (pop3) : **mail.nomdedomaine.com**

Port : **110**

Décochez la connexion sécurisée (sauf si un certificat SSL est installé sur votre hébergement)

Nom d'utilisateur : **exemple@nomdedomaine.com**

Vote de passe : *********

Choisissez la 2ème option

Envoyer le message électronique à l'aide du serveur de votre fournisseur (Le destinataire ne verra pas votre adresse Outlook.com.)

Adresse du serveur (smt) : **mail.nomdedomaine.com**

Port : **25**

Décochez la connexion sécurisée (sauf si un certificat SSL est installé sur votre hébergement)

Puis cliquez sur suivant : vous pourrez choisir ou créer un dossier où vos nouveaux courriels seront stockés

Si vous voulez avoir cette adresse par défaut pour cette messagerie, retournez dans les options, vos comptes de messagerie et en bas de page changez l'adresse par défaut.

L'équipe du support

support@studio360solutions.ca

